

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
UYARINCA AYDINLATMA METNİ**

**GERÇEK KİŞİ TEDARİKÇİ – İŞ ORTAĞI - DIŞ HİZMET SAĞLAYICI VE TÜZEL KİŞİ TEDARİKÇİ - İŞ ORTAĞI -
DIŞ HİZMET SAĞLAYICININ GERÇEK KİŞİ TEMSİLCİSİ VERİLERİNE İLİŞKİN**

Veri Sorumlusu : Hi-Paş Plastik Eşya Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi (kısaca “Şirket”)

Adres : Kabakoz Osb. Mah. No:9 Karasu Osb Karasu/ Sakarya / TÜRKİYE

E-posta : info@hipas.com.tr

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca düzenlenmiş olan işbu Aydınlatma Metni, anılan kanun uyarınca öngörülmüş olan Veri Sorumlusu’nun aydınlatma yükümlülüğünün ifasına yönelik olup; Veri Sahibi, aşağıdaki hususlarda bilgilendirildiğini kabul ve beyan eder;

Madde-1 Tanımlamalar

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun uygulanmasında;

- a) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- b) Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- c) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- d) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- e) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- f) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- g) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- h) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- i) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- j) Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

ifade eder.

Madde-2 Verilerin İşlenmesine Dair Esaslar

2.1 Şirket’in faaliyetleri kapsamında;

Veri Sahibi’nin;

Kimlik Verisi	Ad, soyadı, imza,
İletişim Verisi	E-posta adresi, cep telefonu numarası, işyeri adresi
Finansal Veri	Banka hesap bilgileri, vergi dairesi, vergi kimlik no, vergi levhası
Çalışma Verisi	Çalıştığı kurum bilgisi, unvanı, imza sirküleri
Görsel ve İşitsel Veri	Güvenlik kamera kayıtları

Diğer	Araç plakası,vekaletname
-------	--------------------------

2.2 Veri Sahibi'nin madde 2.1'de belirtilen Kişisel Verileri , Veri Sorumlusu tarafından;

- Personel yönetimi ve bordrolar, yasal gerekliliklerin takibi,
- Düzenleyici süreç ve şirket yönetimi sorumlulukları,
- Doğru uygulama ve uygunluk denetimleri,
- Güvenlik ve internet kullanım gereklilikleri gibi kurumsal politikalara uygunluk sağlanması ve denetimi,
- Eğitim ve kalite kontrolü gibi operasyonel gereksinimler,
- Güvenlik kontrolleri,
- Kredi derecelendirme ve kontrolü,
- Suç ve suçlara ilişkin resmi makamlardan gelen taleplerin cevaplandırılması ve suç İsnadlarının kurum içinde soruşturulması,
- Referans kontrolü,
- Güvenli çalışma prensipleri, giriş yapan personelin kontrolü ve yönetimi, Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Şirkete ek avantajların sağlanması işlerinin takibi,
- İşveren Markası faaliyetleri için doğru kanalları tanımlamak,
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- İşyeri güvenliğinin sağlanması,
- İşyeri giriş çıkışlarında kimlik tespitinin sağlanması,
- Departmanda çalışanların tespiti,
- Güvenlik ve SGK kayıtlarının tutulması, iş süreçlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- Müşteri talep ve şikayetlerine ilişkin süreçleri yönetmek,
- Kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili araştırmaları yürütmek,
- Kurum içi kalite yönetim sisteminin performansını izlemek ve değerlendirmek,
- Süreç geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin etkinliğini izlemek ve raporlamak,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak

2.3 Kişisel Veriler sadece Taraflar arasındaki sözleşme ilişkisinden ve ilgili mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerin ifası ve ayrıca hizmet kalitesini arttırmak ve her iki tarafın meşru menfaatlerini korumak için gerektiği taktirde ve gerektiği ölçü ve kapsamda olmak üzere ve Kurum kararları dikkate alınmak suretiyle,

- Hukuken Yetkili Kılınmış Kamu Kurum ve Kuruluşlarına,
- Hukuken Yetkili Olan Özel Hukuk Kişilerine,
- Akredite Kuruluşlarına,
- Yurtiçinde ve/veya yurtdışında bulunan sair hizmet şirketlerine,

- Şirket'in ortaklarına,
- Doğrudan veya dolaylı iştiraklerine,

aktarılabilecektir. Kişisel verileriniz, Şirket'in yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla yetkili mercilere; iş faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yurtiçinde ve/veya yurtdışında bulunan tedarikçilere, iş ortakları, hissedarları, ortaklar, mesleki danışmanlar gibi üçüncü kişilere, Şirket'in hakim pay sahibi olan şirkete ve onun grup şirketlerine, doğrudan veya dolaylı iştiraklerine aktarılabilir, yurtdışında bulunan müşteri ve iş ortaklarına, grup şirketlerinin dünya çapındaki veri tabanlarında KVKK md. 9'a uygun bir şekilde aktarılabilir ve Kişisel Veriler bu kişiler/firmalar tarafından yukarıda tanımlandığı şekli ile işlenebilir.

Madde-3 Veri Sahibi'nin Sair Hakları

Veri Sahibi, yukarıda özetlenen temel ilkelerin ifasını takip ve talep etme hakkından ayrı olarak ve bunlara ilaveten,

- a) Kişisel Verileri'nin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel Verileri'i işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel Verileri'nin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verileri'nin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel Verileri'nin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel Verileri'nin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, **kanun ve ilgili yasal mevzuatın öngördüğü şekilde ve sınırlar çerçevesinde**, Verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Kişisel Verileri'nin silinmesi veya düzeltilmesi talebinin Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen Kişisel Verileri'nin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel Verileri'nin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

haklarına da ayrı ayrı sahip bulunmaktadır.

Başvuru yönteminin 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan usul ve esaslarına uygun olarak kimliğinizi gösteren belgeler ile birlikte "Mimar Sinan Mah. Candarlı Sk. No:7/2 Fabrika No:7/3 Silivri / İSTANBUL" adresine şahsen veya yazılı olarak başvurabilir; ya da noter aracılığıyla yahut Güvenli Elektronik İmza veya Mobil İmza ile imzalanmak suretiyle Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresimize (hipas@hs01.kep.tr) iletebilirsiniz. Bu yolla başvuracak ilgili Kişilerin kimliğini tevsik edici belgeleri ibraz etmesi zorunludur. Başvurunuzda yer alan talep veya talepleriniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Madde 4- Veri Sahibi'nin Kişisel Verilerinin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Veri Sahibi'nin kişisel verileri, Veri Sorumlusu tarafından fiziki, sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplayabilmektedir. Veri Sorumlusu, faaliyetleri devam ettirmek, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek ve kanundan açıkça öngörülen nedenlerle kişisel verilerinizi işlemekte ve paylaşmaktadır.

Madde 5- Veri Sahibi'nin Kişisel Verilerinin Güvenliği ve Koruma Yöntemleri

Kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak işlenmesini ve güvenli şekilde saklanmasını sağlamak ve kişisel verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla, Şirket uygun güvenlik düzeyini sağlamak için gereken her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda, kişisel veri işleme

faaliyetlerine ilişkin düzenli olarak risk analizleri yapılmakta ve risklerin azaltılması için aksiyonlar alınmaktadır. Kişisel verilere yetkisiz erişimleri engellemek için erişim ve yetki kontrolleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda veri işleme politikalarımızı her zaman güncellediğimizi bilginize sunarız.

Madde 6- Veri Sahibi'nin Kişisel Verisinin Saklanması

Veri Sahibi'nin kişisel verisi Veri Sorumlusu Personeli ve Veri Sorumlusu'nun yetkilendirdiği Veri İşleyen/ler tarafından fiziki ve dijital ortamda saklanmaktadır. Veri Sahibi'nin kişisel verileri işleme amaçlarının gerektirdiği süreler boyunca saklanabilmektedir. İşlenme amacı ortadan kalktıktan sonra saklamak için herhangi bir hukuki sebep olmaması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Saklama Süreleri

Şirket faaliyetlerimiz sırasında elde edilen kişisel verileriniz, başta Anayasa olmak üzere KVKK, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlanan Şirketimizin saklama ve imhaya ilişkin politika ve prosedürlerinde belirtilen genel prensipler ve düzenlemelere uygun şekilde saklanmakta ve imha edilmektedir. Saklama sürelerimizle ayrıntılı bilgi için lütfen Hi-Paş Plastik Eşya Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nı inceleyiniz.

Mersis No : 0462003744400015

İletişim Bilgileri

Unvan : Hi-Paş Plastik Eşya Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

Email : info@hipas.com.tr

Adres : Kabakoz Osb. Mah. No:9 Karasu Osb Karasu/ Sakarya / TÜRKİYE

Kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :